

Структура и органы управления образовательной организацией

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

***В МБОУ ДО ДТ пгт Арбаж нет положений об органах управления.
Деятельность органов управления регламентируется Уставом
образовательной организации.***

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Компетенция органов Учредителя в отношении Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжения с ним трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;
- утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- действует от Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Арбажского района;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах о самообследовании;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

утверждает дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Собрания могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Собрании – две трети от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Педагогический совет

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Совета), методист, педагоги дополнительного образования.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Педагогический совет Учреждения рассматривает и принимает:

-выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-план действий Учреждения на новый учебный год;

-локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и содержание образовательно-воспитательного процесса;

-решения о поощрении обучающихся;

-решения о награждении педагогических и руководящих работников почётными грамотами отдела образования, ходатайствует о представлении к награждению ведомственными и государственными наградами;

-подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом.

Председатель созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

Структурные подразделения отсутствуют