

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034310500509 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2019 за
ГРН 2194350396766



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 2FF9840013ABCF8B4CB2CDAES2F6222B
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 28.11.2019 по 28.11.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации

Арбажского района
Кировской области

от 20.12.2019 № 377

Глава Арбажского района
 А.А.Тарасов



УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования дом творчества
пгт Арбаж Кировской области**

Принят на Общем собрании
трудового коллектива

Председатель Шабардина В.Н.
Протокол № 1
от 17.12.2019г.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом творчества пгт Арбаж Кировской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области» (далее – закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом творчества пгт Арбаж Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДТ пгт Арбаж.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул.Советская, д.36, пгт Арбаж, Кировская область, 612180.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

ул. Советская, д.36, пгт Арбаж, Кировская область, 612180;

1.6. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.8. Собственником имущества Учреждения является администрация Арбажского района Кировской области (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: ул. Пионерская, 2 пгт Арбаж, Кировская область, 612180. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Арбажского района Кировской области.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций органов местного самоуправления в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Арбажского района в сфере образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Арбажского района, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.19. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству средствами дополнительного образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в

интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4.2. Организация и проведение массовых мероприятий на муниципальном уровне и обеспечение участия победителей данных мероприятий в региональных, всероссийских и мероприятиях более высокого уровня.

Создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Издание учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных

материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными обучающимися.

2.6.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении.

2.6.3. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.4. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.5. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.6.6. Реализация собственной продукции, работ, производимых в Учреждении, сувениров и изделий ручной работы, растений.

2.6.7. Гастрольные выступления театральных, вокальных и танцевальных объединений.

2.6.8. Организация экскурсий, туристско-краеведческих мероприятий.

2.6.9. Предоставление помещений для размещения участников проводимых в районе мероприятий.

2.6.10. Содействие в получении физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6.11. Услуги Деда Мороза и Снегурочки.

2.6.12. Прокат музыкальной аппаратуры и инструментов, сценических костюмов, туристского снаряжения, спортивного инвентаря.

2.6.13. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания:

изучение специальных курсов и дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам (для детей и взрослых);

обучение по дополнительным образовательным программам в индивидуальной форме сверх учебного плана;

обучение по индивидуальным дополнительным общеобразовательным программам (репетиторство).

2.7.2. Организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы.

2.7.3. Создание групп по адаптации к школьной жизни.

2.7.4. Коррекция нарушений речевого развития детей дошкольного и школьного возраста.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Исполнителем (Учреждением) и Заказчиком в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

3.9. В каникулярное и летнее время Учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием детей, туристские базы, проводить туристские и краеведческие походы, экскурсии, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, на базе других образовательных учреждений и по месту жительства детей. В это время педагоги или продолжают работу по дополнительной общеобразовательной программе, или согласно программе используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей; выезды групп детей на основании приказа директора Учреждения на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К Компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, применение к нему мер поощрений и дисциплинарных взысканий.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

действует от Учреждения без доверенности, представляет его

интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Арбажского района;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

утверждает дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе муниципального образования Арбажской муниципальной район Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в отдел по делам муниципальной собственности администрации района;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет Учреждения.

4.6.1. Совет Учреждения - выборный представительный орган - создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.6.2. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

Досрочные перевыборы членов Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию не менее половины его членов. Частичные перевыборы объявляются приказом директора.

Заседания Общего собрания трудового коллектива созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Общего собрания трудового коллектива по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

4.6.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

обеспечение участия представителей общественности: в процедурах проведения независимой оценки качества обучения в Учреждении,

в конфликтных и иных комиссиях;

контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов его развития;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего состава Общего собрания трудового коллектива;

предложение руководителю образовательного Учреждения плана мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, отдельных педагогов или других работников Учреждения;

участие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

4.6.4. Решение Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.6.6. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с Учредителем. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;

выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;

контроль за выполнением решений Педагогического совета

Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования Арбажский муниципальный район Кировской области.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

5.5. Уменьшение размера финансового обеспечения, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального образования Арбажский муниципальный район Кировской области.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления на выполнение муниципального задания.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учитываются в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре Учредителя.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

6.5. Учреждение пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается Учредителем.

8.3. Устав, изменения в Устав, проходят согласование в Отделе образования администрации Арбажского района и финансовом управлении администрации района в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито и скреплено печатью на *17*
(Семнадцать) листах

Заместитель начальника

Р.В. Суслон



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
16 (Шестнадцать) листов
Главный бухгалтер Отдела образования
администрации Арбажского района

Г.И. Видякина
Г.И. Видякина



Верно
Глава Арбажского района

А.А. Тарасов
А.А. Тарасов