

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МБОУ ДО ДТ пгт Арбаж  
от 22.11.2021 г № 15/1 (внесены  
изменения приказом № 3 от 31.01.2024)

Директор  Л.В. Окунева



## ПОЛИТИКА

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования дом творчества пгт Арбаж Кировской  
области в отношении обработки персональных данных**

### I. Общие положения

Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ ДО ДТ пгт Арбаж (далее – Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В Политике используются следующие основные понятия:

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Организация обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

## II. Цели сбора персональных данных

2.1.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом учреждения;
- регулирование трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в учреждении;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- исполнение договорных отношений и осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- реализация образовательных программ;
- проведение мероприятий (фестивали, конкурсы, олимпиады и др.).

2.1.4. Обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.1.5. Правовым основанием для обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных. К ним относятся:

- Конституция РФ, кодексы, законы, указы, постановления и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также принятые на их основе нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью учреждения;
- Устав учреждения;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям оператора).

2.2. В зависимости от субъекта персональных данных, учреждение обрабатывает персональные данные различных категорий субъектов персональных данных.

3.2.1. Работники учреждения и бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- удостоверение личности (вид, серия, номер документа, кем и когда выдан); - информация о перемене фамилии, имени, отчества;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об образовании;
- реквизиты банковского (лицевого) счета;
- ученая степень (ученое звание);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о наградах и поощрениях, данные о повышении квалификации, переподготовке, аттестации);
- должность (профессия), характер и условия работы, размер должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат;
- сведения о трудовой деятельности;
- информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- информация о наличии социальных льгот, гарантированных государством (документы, подтверждающие статусы: мать-одиночка, чернобылец и др.);
- информация о состоянии здоровья, наличии группы инвалидности, сведения о добровольном медицинском страховании;
- сведения обо всех видах отпусков;
- сведения о командировках;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения об отработанном времени, о переработках, о причинах отсутствия на работе;
- домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов);

- семейное положение;
- сведения о воинском учете (наименование военного комиссариата, серия и номер военного билета, отношение к воинской обязанности, годность к военной службе, группа и категория учета, состав, воинское звание);
- фотография;
- контактная информация;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

3.2.2. Члены семьи работников учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- степень родства;
- дата рождения;
- образование;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

3.2.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- контактные данные;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.4. Контрагенты (физические лица), представители (работники) контрагентов (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), представителями (работниками) контрагентов (юридическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.2.5. Физические лица по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- образование;
- профессия;
- иные персональные данные, необходимые для заключения договоров в соответствии с требованиями трудового законодательства и бухгалтерского учета.

3.2.6. Обучающиеся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- данные свидетельства о рождении (серия, №, номер актовой записи) или паспортные данные с 14 лет (серия, №, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и проживания;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- номер сертификата дополнительного образования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности);
- контактные данные.

#### 2.2.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации и проживания;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные персональные данные, необходимые для ведения отчетной документации по запросу вышестоящих организаций.

#### 2.2.8. Участники мероприятий (фестивалей, конкурсов, олимпиад и др.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника;
- дата рождения, возраст;
- наименование образовательной организации, класс/ группа;
- контактные данные;
- иные персональные данные, которые необходимы для участия в мероприятии в соответствии с положением о проведении мероприятия.

#### 2.2.9. Посетители учреждения (при однократном посещении):

- фамилия, имя, отчество (при наличии).

### **III. Принципы и условия обработки персональных данных**

#### **3.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3.2. Условия обработки персональных данных**

Оператор производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

### **3.3. Конфиденциальность персональных данных**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3.4. Общедоступные источники персональных данных**

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **3.5. Специальные категории персональных данных**

Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не производится.

### **3.6. Биометрические персональные данные**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его



личность – биометрические персональные данные – могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия в письменной форме субъекта.

### **3.7. Поручение обработки персональных данных другому лицу**

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152.

### **3.8. Трансграничная передача персональных данных**

Трансграничная передача персональных данных Оператором не производится.

## **IV. Права субъекта персональных данных**

### **4.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в ФЗ-152, возлагается на Оператора.

### **4.2. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект

персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Организация не докажет, что такое согласие было получено.

Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **V. Обеспечение безопасности персональных данных**

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств межсетевое экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности

## **VI. Заключительные положения**

Иные права и обязанности Оператора как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.